

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Э.А.Титова
Приказ № 105/12 от "09" 09 2017 г.



Положение

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – школьное методическое объединение или ШМО) является профессиональным объединением педагогов МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК (далее – школа, ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или предметам одного учебного цикла (учителей смежных дисциплин). В ОО может также создаваться школьное методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя (-ей) директора школы.

1.5. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора школы.

1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе школьных методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных и факультативных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета (-ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация учебно - исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с учащимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность учащихся по предмету;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, учебно – исследовательских конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно - методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляет директор школы, его заместители, курирующие соответствующие направления работы, в соответствии с планами методической работы ОО.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- информация о педагогах МО (ФИО, образование, стаж, категория, сроки аттестации, курсовая подготовка, темы самообразования);
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи школьного методического объединения на текущий учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний школьного методического объединения.

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в образовательной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для награждения грамотами и отраслевыми наградами.